



POLITICA PER LA QUALITA'

1. GENERALITA'

Sulla base dell'analisi del contesto, al fine di garantire la corretta gestione di un Sistema Qualità e l'applicazione della presente Politica per la Qualità, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il Personale Aziendale, in generale di tutti gli stakeholders, verso i quali si impegna a fornire le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del sistema.

La Politica della Qualità perseguita da TRB è esplicitata nei punti seguenti:

➤ RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito dei rapporti che TRB intrattiene con la propria Clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- ! percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del Cliente e tradurli in prodotti e servizi di Qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- ! mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- ! mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- ! rispettare i tempi di realizzazione previsti;
- ! valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- ! valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai Clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

➤ RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile:

- ! effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di Fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- ! rendere i Fornitori stessi partecipi della Politica per la Qualità perseguita dall'Azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- ! coinvolgere i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how.

Inoltre, per i fornitori di lavorazioni / servizi esterni, TRB giudica primario:

- ! coinvolgimento degli stessi sin dalle fasi di pianificazione del sistema, in modo da cercare la condivisione di obiettivi e metodologie;
- ! fornire metodologie atte a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei clienti;

➤ ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale di TRB giudica prioritario:

- ! Coinvolgere tutte le risorse aziendali nell'analisi del rischio al fine di condividere il più possibile la pianificazione strategica aziendale
- ! provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- ! coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del Cliente;
- ! identificare ed investigare le aree critiche per la Qualità;
- ! attuare Azioni Correttive e/o Miglioramento;
- ! puntare al miglioramento continuo.

2. POLITICA

La Direzione Generale dell'Azienda in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha deciso di creare un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 con il preciso obiettivo di mantenere la certificazione aziendale.



E' quindi intendimento della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda. Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni per responsabilità per danni.
- 2) Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di prodotti e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva.
- 3) Sensibilizzare il personale nei confronti delle regole scelte per la realizzazione del sistema di qualità aziendale
- 4) Perseguire la sempre scrupolosa ed attenta formazione del personale.
- 5) Rispettare i requisiti contrattuali presi con i Clienti. Il tutto si riassume nell'indice di soddisfazione del cliente e nel monitoraggio dei tempi di evasione delle commesse.
- 6) Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento dei servizi
- 7) Pervenire al massimo i rischi e ridurre al minimo gli infortuni sul lavoro attraverso un'attenta formazione dei nostri dipendenti
- 8) L'azienda conduce periodica analisi del rischio finalizzata alla pianificazione strategica finalizzata al mantenimento e miglioramento del business aziendale
- 9) Rispetto alla legislazione vigente in riferimento agli aspetti etici ed ambientali
- 10) ***Perseguire l'impegno alla protezione dell'ambiente, che si sviluppa riducendo l'impatto del proprio processo, favorendo acquisti in prossimità, utilizzando macchine a basso consumo e con l'impiego razionale ed efficiente dell'energia e delle materie prime, riducendo progressivamente la produzione dei rifiuti.***

La Direzione Generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfatti gli obiettivi fissati, ha nominato il RSGQ con l'incarico di formalizzare il Sistema Qualità aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il Rappresentante della Direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema Qualità aziendale;
- identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;
- proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema Qualità venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

Firma Direzione: