

QUALITÄTSRICHTLINIE

1. ALLGEMEINES

Basierend auf der Analyse des Kontexts fordert die Geschäftsleitung zur Gewährleistung der korrekten Verwaltung eines Qualitätssystems und der Anwendung dieser Qualitätspolitik die Zusammenarbeit aller Mitarbeiter des Unternehmens, im Allgemeinen aller Beteiligten, gegenüber denen auf, die sich verpflichten, die bereitzustellenden Informationen, die notwendig sind, um die Bedeutung ihrer Rolle innerhalb des Systems zu verstehen.

Die von TRB verfolgte Qualitätspolitik wird in den folgenden Punkten erläutert:

→ BEZIEHUNGEN ZU KUNDEN

Im Rahmen der Beziehungen, die TRB zu seinen Kunden pflegt, sind die folgenden unabdingbaren Vorrechte:

- die Anforderungen und Bedürfnisse des Kunden richtig wahrnehmen und sie in Qualitätsprodukte und Dienstleistungen umsetzen, die ihre Erwartungen erfüllen und übertreffen;
- größtmögliche Flexibilität in Bezug auf Kundenbedürfnisse zeigen;
- klare Beziehungen zu Kunden pflegen, um Beschwerden von ihnen zu vermeiden;
- die erwarteten Implementierungszeiten einhalten;
- Bewertung des Grades der Kundenzufriedenheit;
- die von Kunden festgestellten Prozess-/Produktkritikalitäten bewerten, indem sie die Ursachen der von ihnen eingereichten Beschwerden untersuchen.

→ BEZIEHUNGEN ZU LIEFERANTEN

In Bezug auf die Beziehungen des Unternehmens zu seinen Lieferanten wird Folgendes als wünschenswert angesehen:

- eine genaue Analyse durchführen, um zuverlässige Lieferanten auszuwählen, mit denen langfristige Beziehungen eingegangen werden können;
- die Lieferanten an der vom Unternehmen verfolgten Qualitätspolitik beteiligen, um sie als Mitarbeiter zu integrieren;
- Lieferanten in Verbesserungspläne des Unternehmens und in den Austausch von Know-how einbeziehen.

Darüber hinaus berücksichtigt TRB für externe Dienstleister primär:

- Einbeziehung derselben ab den Planungsphasen des Systems, um die gemeinsame Nutzung von Zielen und Methoden anzustreben;
- Bereitstellung von Methoden, die darauf abzielen, eine Kontrolle zu gewährleisten, die zunehmend auf Kundenspezifikationen reagiert.

→ INTERNE ORGANISATION

Zur Optimierung der internen Organisation betrachtet die Geschäftsführung der TRB als vorrangig:

- Einbeziehung aller Unternehmensressourcen in die Risikoanalyse, um die strategische Unternehmensplanung so weit wie möglich zu teilen;
- allen Mitarbeitern die praktischen und theoretischen Werkzeuge an die Hand geben, die es ihnen ermöglichen, zur Erreichung der Unternehmensziele beizutragen;
- alle Unternehmensressourcen einbeziehen und integrieren, um Aktivitäten zu optimieren und Dienstleistungen gemäß den Kundenerwartungen zu verbessern;
- Kritische Bereiche für die Qualität identifizieren und untersuchen;
- Korrekturmaßnahmen und/oder Verbesserungen implementieren;
- Streben nach kontinuierlicher Verbesserung.

2. POLITIK

Angesichts der wachsenden Marktnachfrage nach konsolidierten Qualitätsstandards und überzeugt von den durch die Entwicklung einer Qualitätskultur erreichbaren internen Verbesserungen, hat die Geschäftsführung des Unternehmens beschlossen, ein Qualitätssystem zu schaffen, das der Norm UNI EN ISO 9001 entspricht: 2015 mit dem genauen Ziel, die Unternehmenszertifizierung aufrechtzuerhalten.



Anlage 2 zur MSGQ Qualitätspolitik

Rev. 2 vom 04.06.2020

Es ist daher die Absicht des Unternehmens, die Probleme, die sich aus der Verfolgung dieses Zwecks ergeben, anzugehen und zu lösen, indem es angemessene betriebliche Mittel anwendet, ein geeignetes Umfeld für die korrekte Durchführung der Aktivitäten schafft und vor allem das gesamte Personal, das in der Unternehmen in koordinierter Weise verantwortlich. Ziel des Unternehmens ist es, durch die Aktivierung eines betrieblichen Qualitätsmanagementsystems, das auf folgenden Grundprinzipien basiert, sicherzustellen, dass alle Aktivitäten effizient und wirtschaftlich abgewickelt werden:

1. Ständige Entschlossenheit bei der Suche und Beseitigung von Nichtkonformitäten aus Kundenreklamationen in der Überzeugung, dass ein Mangel nicht nur zu einer Korrekturmaßnahme (und damit verbundenen Kosten), sondern auch zu möglichen Schadensersatzklagen führen kann.
2. Streben nach einer gewissenhaften und ständigen Zusammenarbeit mit den Lieferanten von Produkten und Dienstleistungen, um Beziehungen zu aktivieren, die durch ein kontinuierliches und gemeinsames Wachstum der Gesamtqualität gekennzeichnet sind.
3. Sensibilisierung des Personals für die Regeln, die für die Umsetzung des Qualitätssystems des Unternehmens gewählt wurden.
4. Verfolgen Sie die immer gewissenhafte und sorgfältige Schulung des Personals.
5. Respektieren Sie die vertraglichen Anforderungen, die mit den Kunden getroffen wurden. Alles lässt sich im Kundenzufriedenheitsindex und in der Überwachung der Auftragsausführungszeiten zusammenfassen.
6. Verbesserung der Arbeitsumgebung und Förderung der Beteiligung von Ressourcen an der Verbesserung der Dienstleistungen.
7. Vorbeugung von Risiken und minimieren Sie Verletzungen am Arbeitsplatz durch sorgfältige Schulung unserer Mitarbeiter.
8. Das Unternehmen führt regelmäßige Risikoanalysen durch, die auf eine strategische Planung zur Aufrechterhaltung und Verbesserung des Unternehmensgeschäfts abzielen.
9. Im Vergleich zur aktuellen Gesetzgebung in Bezug auf ethische und ökologische Aspekte.

Um sicherzustellen, dass die Durchführung aller Aktivitäten der definierten Qualitätspolitik entspricht und die gesetzten Ziele erfüllt, hat die Geschäftsführung die RSGQ mit der Aufgabe beauftragt, das Qualitätssystem des Unternehmens zu formalisieren und die Anwendung der Bestimmungen in Bezug auf Wirksamkeit und Wirksamkeit zu überwachen Effizienz.

Das Management verpflichtet sich, alle erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um die Ansteckung von COVID19 zu verhindern, in Übereinstimmung mit:

- Sicherheits- und Schutzaspekte;
- Managementorganisatorische Aspekte;
- Effizienzsteigerung von Strukturen und Systemen.

Der Management-Vertreter hat die organisatorische Freiheit und Autorität, die notwendig sind, um die folgenden Aufgaben zu erfüllen:

- Förderung aller notwendigen Maßnahmen, um das Auftreten von Situationen zu verhindern, die nicht mit dem Qualitätssystem des Unternehmens übereinstimmen;
- alle für die Qualität des Systems relevanten Probleme identifizieren und aufzeichnen;
- Lösungen über etablierte Kanäle vorschlagen, vereinbaren und initiieren;
- Überprüfung der Umsetzung der vereinbarten und etablierten Lösungen.

Das Management weist jedoch darauf hin, dass das Erreichen der oben definierten Ziele in seiner eigenen Verantwortung und der des gesamten Personals liegt und es das Vorrecht aller ist, dass das Qualitätssystem von motivierten, verantwortungsbewussten und professionell ausgebildeten Personen aktiv verwaltet und kontinuierlich verbessert wird.

Die Geschäftsführung verpflichtet sich, eine aktive Rolle bei der Förderung und Lenkung aller Aktivitäten zu übernehmen, die einen Einfluss auf die Qualität haben, durch die Verbreitung der hier dargelegten Politik auf allen Ebenen und die regelmäßige Überprüfung ihres Grades an Eignung, Verständnis und Umsetzung durch direktes Feedback und periodische Überprüfung der vom Managementbeauftragten erhobenen oder direkt ermittelten Ergebnisse.

Aktualisierungsdatum: 04.06.2020

Die Geschäftsführung